

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnatelj **OSNOVNE ŠOLE HINKA SMREKARJA LJUBLJANA** mag. Igorcho Angelov (v nadaljnjem besedilu šola) naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v OŠ HINKA SMREKARJA LJUBLJANA in sicer:
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in osme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. ČLEN

Ravnatelj šole skrbi :

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. za pooblašcanje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranje varstva pred požarom.

Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom opravlja naslednje naloge:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem šole,

5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc z tajnico šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih
9. sodelovanje pri vajah evakuacije

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije,

Odgovorne osebe v ustanovi so:

- Marjan Izda
- Enver Velič
- Anja Kržič
- Uroš Stanković
- Janez Špan

Osebe zadolžene za vajo evakuacije in gašenje začetnih požarov se napoti na izobraževanje na pooblaščen podjetje Borštinar & Co. d.o.o. Ljubljana. Odgovorne osebe se usposablja na tri leta. Program usposabljanja je v prilogi.

Tajnik VIZ skrbi za naslednje:

1. Pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc
2. Obveščanje določenih oseb v primeru, da ni ravnatelja šole

Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja šole in pooblaščen oseb
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseb za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...)
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja ter pooblaščen oseb
4. Skrbi da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrs, košnja trave...)
5. Nadzoruje napravo centralne kurjave in plinske instalacije, ter naroča redne servisne preglede
6. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina in izklopi elektriko v stavbi
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji gasilcev

Vodja kuhinje skrbi naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodstvo šole ali pooblaščen oseb
2. Nadzoruje naprave v kuhinji, ter naroča redne servisne preglede
3. Po končanem delu preveri da so naprave izklopljene

4. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe

Kuharji skrbijo za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodjo kuhinje šole
2. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
3. Po obvestilu (znaku za nevarnost) se umakne iz stavbe

Učitelji imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelji kemije, fizike, biologije, likovnega pouka gospodinjstva in tehničnega pouka imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. Skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi
4. Preverjajo če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave, ter zaprti dovodi plina v specialnih učilnicah kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari
5. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
6. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Najemniki telovadnice skrbijo za naslednje oz. imajo naslednje naloge:

1. Skrbijo, da izvajanje športnih in ostalih aktivnosti poteka nemoteno in hkrati, da ne pride do nevarnosti požara v telovadnici; v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvestijo ravnatelja šole
2. V primeru organizacije večjih prireditev poskrbijo za požarno stražo, kot je opredeljeno v 4. odstavku 8. člena požarnega reda, ter upoštevajo vse predpise na področju organiziranja prireditev
3. V telovadnici se izvajajo samo rekreacijske tekme (v popoldanskem času in ob vikendih), pri čemer se v telovadnici lahko zadržuje največ do 100 oseb
4. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo ravnatelja šole
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz telovadnice
6. Zagotovijo osebe, ki so zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število določenih oseb mora biti skladno s predvidenim številom uporabnikov (v skladu s pravilnikom o požarnem redu morajo biti posebej določene osebe, odgovorne za gašenje

začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov). V objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb/uporabnikov še po ena

7. Najemniki telovadnice morajo upoštevati oz. izvajati določene ukrepe varstva pred požarom, ki so opredeljeni v 2. točki požarnega reda, in sicer v 7. do 11. členu

8. Najemniki telovadnice se morajo pred uporabo telovadnice seznaniti s požarnim redom, kar potrdijo s podpisom evidenčnega lista, ki je v prilogi tega požarnega reda.

3. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM IN PERIODIKA PREGLEDOV

5. ČLEN

Gasilni aparati morajo biti pregledani (1x letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). Preglede izvajajo pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Hidranti prav tako morajo biti pregledani (1x letno), kompletni in dostopni ob vsakem času. Preglede izvajajo pogodbeni serviser, ki vodi evidenco pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda. Če se ne pregleda opreme ga ravnatelj, na pobudo pooblaščen osebe, pisno opozori o poteku roka.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni.

6. ČLEN

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku in v upravi.

Plinska trošila v gospodinjstvu in kemiji morajo biti pregledana (1x letno). Pregled plinskih trošil opravi pooblaščen serviser. O opravljenem pregledu mora izstaviti poročilo.

Šola ima ogrevanje vezano na mestni vročevod (Energetika Ljubljana d.o.o.).

Varnostno razsvetljavo se občasno preskuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Za zasilno razsvetljavo se mora pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju na 3 leta s strani pooblaščenega preglednika s koncesijo, kateri izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Vsaki 8 let se izvedejo meritve elektroinštalacij s strani merilca z NPK 'merilec zahtevnih elektroinštalacij', ki izda poročilo o pregledu.

Kontrolne meritve strelovodov se izvaja na 4 leta s strani merilca z ustrezno NPK, ki izda poročilo o kontrolnih pregledu.

7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja šole ali pooblaščen osebo. To velja tudi za primere če se poškoduje zasilna razsvetljava, varnostne nalepke, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, v katerih učni oz. delovni proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Zaposleni v pisarnah se morajo pred odhodom prepričati, ali so vsi aparati izključeni. Enako velja za zaposlene v kuhinji in hišnike v svoji delavnici.

Kajenje je v vseh prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti – urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, brez gorljivih elementov v bližini, aparati za kavo.

Če se v prostorih šole opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo.

Požarno stražo mora organizirati:

- kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije – samo gasilci;
- lokalna skupnost, lastnik oziroma upravljalet gozda ali drugega zemljišča, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju – samo gasilci.

Za požarno stražo na šoli se smatra prisotnost gasilcev (več kot 100 uporabnikov ali OPO 4 ali več), ki opravljajo javno gasilsko službo na območju, kjer se objekt nahaja in sicer pred, med delom in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščen osebe za VPP, katero je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno izvajati ta dela.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnatelj ali oseba, katero pooblasti ravnatelj. Izvajalec požarno nevarnih del mora podpisati prejem navodil, en izvod obdrži ustanova drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del Požarnega reda.

9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsakem razredu na vidnem mestu.

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva oz. dostopna.

10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica, splošne učilnice

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnji zaposleni naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja in učilnica gospodinjskega pouka

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oz. elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene.
3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjskega pouka preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.

4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo.
5. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti iz učilnice na odprt prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo Plinarne oz. pooblaščenega serviserja.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Glede preverjanja neoporečnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Po eksperimentu osebno preveri, da so ventili plinskih trošila zaprti in elektrika na razdelilnih blokih izklopljena.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnice tehnične vzgoje in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke, pištole za vroči zrak itd.

Preprečevanje požara:

- Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l.
- Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.
- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti.

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

5. Toplotna postaja

Prostor toplotne postaje mora biti vedno čist. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

12. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu, glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV**13. ČLEN**

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščenno podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem učilnice kemije in biologije, ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljeni takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE**15. ČLEN**

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- OŠ Hinka Smrekarja Ljubljana ima do 800 uporabnikov

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA**16. ČLEN**

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžan poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščen organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO**17. ČLEN**

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni. Izhodna vrata ne smejo biti založena.

18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti dovod plina, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Vodja kuhinje oziroma zaposleni v kuhinji po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot«, v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih

cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil. Parkiranje na teh površinah je prepovedano.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne. Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablamami z napisom »Dovožna pot za gasilska vozila«.

20. ČLEN

Na šoli se mora vsaj enkrat na leto izvesti vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objekta šole. Vajo odredi ravnatelj šole. O izvedeni vaji se napiše poročilo.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. ČLEN

Varnostna razsvetljava v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljavo je potrebno na 3 leta pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled varnostne razsvetljave, kateri izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

22. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

23. ČLEN

Uprava z internimi znaki opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se izvede preko internega ozvočenja, oz. z glasnim vpitjem, če ozvočenja ni možno uporabiti. Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti, če je potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici

ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka, to takoj sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni, ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izključiti elektriko in zapreti dovod plina.

24. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu.

Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. O požaru je potrebno napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list o požaru, s katerim je potrebno obvestiti pristojno Upravo za obrambo najkasneje v 10 dneh po dogodku. Poročati mora ravnatelj šole.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

25. ČLEN

(usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom)

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, ki je v prilogi požarnega reda.

26. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

27. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta in sicer:

OŠ Hinka Smrekarja – 5 - velika požarna ogroženost

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem usposobljen iz varstva pred požarom. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsake 2 leti (glede na novo Oceno Požarne Ogroženosti).

V objektih oz. delih objekta, ki se oddajajo v najem za usposabljanje s področja Varstva Pred Požara poskrbijo najemniki sami.

28. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebinsko in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil". Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

29. ČLEN

Na ustanovi se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več kot 100 uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z učenci).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj ustanove. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

30. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja naj bo na obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev ter na samem gašenju začetnih požarov.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**31. ČLEN**

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih s Požarnim redom
- navodila za posameznike
- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

32. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnatelj šole in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne 27. 5. 2014.

Datum: 1. 1. 2024



Ravnatelj šole:
mag. Igorcho Angelov

Igorcho Angelov

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (HIŠNIKI IN TEHNIČNI KADER)

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

- V delovnih prostorih paziti na red in čistočo.
- Kajenje je v prostorih šole prepovedano
- Skrbeti da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih.
- Zagotoviti da je na zalogi minimalna količina gorljivih materialov.
- Vse nevarne snovi je potrebno hraniti v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena.
- Za priklop električnih naprav ne uporabljaj poškodovanih priključnih kablov, vtičnic vtikačev
- Orodja ki iskrijo uporabljaj na posebej urejenih mestih ali prostorih kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi
- V objektih šole morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.
- Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.
- O ugotovljenih pomanjkljivostih in napakah obvesti odgovorno osebo

2. Postopki in naloge v požaru

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti vodstvo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje na tel. 112.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Hišnik mora v primeru požara imeti pri sebi vse potrebne ključe in kopijo požarnega načrta, odkleniti vse eventualno zaklenjene zasilne izhode, izklopiti el. tok v stavbi ter pričakati gasilce s požarnim načrtom in jim nuditi nasvete glede poznavanja stavbe.

Delavke v kuhinji morajo v primeru požara izključiti plin ter električno napeljavo ter poskušati požar pogasiti, če je le ta začet in v kuhinji. V kolikor opazijo požar v drugih prostorih morajo takoj obvestiti vodstvo šole, hišnika oz. gasilce.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. Po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Za evakuacijo tehničnega kadra je odgovorna oseba vodja kuhinje oz. namestnica. Evakuacija tehničnega kadra ne sme ovirati evakuacije učencev iz šole. Na zbirnem mestu vodja preveri število oseb tehničnega kadra, ki so se evakuirale iz šole in o tem obvesti vodstvo šole.

3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o tem obveščati vodstvo šole.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti svojce.

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA

RAVNATELJ

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih šole morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev. Ravnatelj skrbi, da je pogodbeno urejena požarna varnost s strani pooblaščen osebe in serviserjev gasilne opreme.

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene, vzdrževane in pregledane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Ravnatelj je dolžan, da s svojim ravnanjem nenehno skrbi, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote in pooblaščen osebo.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Ravnatelj šole skrbi, da je izdelan evakuacijski načrt in da so poti po tem načrtu proste. Zadolži tudi določene osebe, ki so ji odgovorne za nemoteno izvajanje evakuacije zaposlenih in učencev iz šole.

2. Postopki in naloge v požaru

Ko je obveščena vodstvo šole o požaru, ravnatelj šole organizira z internimi sredstvi obveščanje ostalih oseb v objektu in obvesti o požaru Center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena. Ravnatelj organizira evakuacijo tako, da je za evakuacijo otrok je odgovoren učitelj, kateremu so otroci dodeljeni glede na urnik. Na zbirnem mestu učitelj preveri število otrok razreda in o tem obvesti vodstvo šole oz. ravnatelja, ki mora imeti spiske prisotnih učencev.

3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih učencev in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati pristojne organe.

Evakuirane učence je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (UČITELJI Z UČENCI)

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih šole morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene, vzdrževane in pregledane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Učitelji šole, so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja šole ali pooblaščen osebo.

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni in tehnološki proces to zahteva; kabinet kemije, kuhinja. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

2. Postopki in naloge v požaru

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Za evakuacijo učencev je odgovoren učitelj, kateremu so učenci dodeljeni glede na urnik. Na zbirnem mestu učitelj preveri število učencev razreda in o tem obvesti vodstvo šole.

3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih učencev in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati upravo šole.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA KUHAR(ICA)

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih šole morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Kuharice ali kuharji so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja šole ali pooblaščenega osebo.

V prostorih kuhinje se lahko uporablja samo ustrezno in pregledano plinsko ter električno instalacijo. V primeru požara morajo kuharice takoj ugasniti plin, ki ga uporabljajo in zapreti glavni ventil. Za to je zadolžena vodja kuhinje, če pa nje ni pa vsaka kuharica.

Pri kuhanju je potrebno paziti, da ne pride do požara, predvsem vžiga olja in masti. V takem primeru je potrebno to takoj pogasiti in o tem obvestiti odgovorno osebo.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

2. Postopki in naloge v požaru

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo šole, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Za evakuacijo kuharic je odgovorna oseba vodja kuhinje oz. namestnica. Evakuacija tehničnega kadra ne sme ovirati evakuacije otrok iz šole. Na zbirnem mestu vodja preveri število oseb tehničnega kadra, ki so se evakuirale iz šole in o tem obvesti vodstvo šole.

3. Postopki in naloge po požaru

Hišnik skrbi za nadzor požarne straže po požaru.

Potrebno je preveriti število evakuiranih otrok in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o tem obveščati upravo šole.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti starše.

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE – OSEBE, KI V OBJEKTU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVENE ALI DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR

1. Organizacija varstva pred požarom

Osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestijo vodstvo ustanove, ravnatelja ustanove ali pooblaščenca osebo.

Osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so odgovorni v primeru kršitev požarnovarnostnih pravil.

Osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, morajo dobiti svoj izvod navodil za posameznike.

2. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V prostorih ustanove je kajenje prepovedano. Če se v objektih opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo ipd.) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost gasilca - osebe, ki je usposobljena za gašenje z pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se jo osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti, je kazniva!

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustanove morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je kaznivo!

3. Postopki in naloge v primeru požara

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo ustanove, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morate držati navodil zaposlenih, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

4. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije, če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh in obveščati upravo.

IZVAJALEC: _____

IME IN PRIIMEK: _____

PODPIS IZVAJALCA: _____ DATUM: _____

(en izvod dobi izvajalec, enega obdrži ustanova)

EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM:

[illegible]

ZAPISNIK O VAJI EVAKUACIJE

ŠOLA: _____

je dne _____ izvedla vajo evakuacije in sicer ob _____ uri.

Pri vaji evakuacije je sodelovalo: _____ zaposlenih in _____ učencev.

Vaja evakuacije je bila izvedena po smernicah, ki jih je pripravilo pooblaščenno podjetje za varstvo pred požari Borštnar & Co. Ljubljana, objavljenih na spletni strani www.varnost-solstva.com.

Scenarij smo priredili in začetek požara je bil v prostoru _____.

Alarmiranje smo izvedli s _____ (sireno, ozvočenjem, zvoncem,...)

Vaja evakuacije je: v celoti uspela delno uspela ni uspela (obkrožite)

Pripombe: _____

Odgovorne osebe za izvedbo evakuacije so bile:

Datum: _____

Ravnatelj šole:

LIST ŠT.: _____

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU
OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

GASILNI APARATI

[illegible]

LIST ŠT.: _____

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU
OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

HIDRANTI

[illegible]

LIST ŠT.: _____

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU
OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

**Servisiranje v skladu z navodili proizvajalca
(funkcionalni preizkus na 6 mesecev)**

[illegible]

***Preizkus in potrdilo o brezhibnem delovanju
(na 3 leta)***

[illegible]

Ime programa:

PROGRAM USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽAROM

(izdelan v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Ur. list RS št. 32/11 in 61/11).

Namen in cilj usposabljanja:

- obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah
- predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev požarnega varstva
- usposabljanje za izvajanje evakuacije
- predstavitev preventivnih in aktivnih vidikov požarnega varstva za posamezne ciljne skupine oziroma dejavnosti v ustanovi

Učne oblike in metode, učna sredstva:

Metoda usposabljanja se izvede v obliki predavanja, razlage in prikazovanja. Učna sredstva pri usposabljanju so računalnik, projektor in platno.

Udeleženci usposabljanja:

Vsi zaposleni v ustanovi, ki morajo biti usposobljeni v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, (Ur. list RS št. 32/11 in 61/11).

Vsebina usposabljanja – splošni del:

Normativne, strokovne in druge podlage:

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno - izobraževalnih objektov
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda - novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Osnove gorenja in gašenja:

- fizikalne in kemične karakteristike gorenja in požara
- pogoji in produkti gorenja
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara
- vrste in tipi požarov ter eksplozije
- osnovne značilnosti gorenja

Nevarnosti za nastanek požara:

- uporaba odprtega ognja
- nepravilnosti na elektroinštalacijah
- neupoštevanje navodil za varno delo
- neupoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi
- samovžig
- namerna povzročitev požara

Oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi požarne zaščite in evakuacija oseb iz objektov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov
- pregledovanje in vzdrževanje aktivne požarne zaščite
- vzroki požarov v vzgojno - izobraževalnih objektih
- razvoj požara v prostorih
- varnostni vidiki evakuacije
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov
- navodila za varno izvedbo evakuacije
- primeri evakuacije iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov

Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom:

- vgrajena varnost pri gradnji objektov
- tehnični ukrepi za požarno varnost
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari
- organizacijski ukrepi
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara
- pravilna evakuacija
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti

Vsebina usposabljanja – prilagojen del glede na posamezna delovna mesta:

Pedagoški kader:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- upoštevanje navodil za varno delo
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo
- zagotavljanje varnih evakuacijskih poti
- izvajanje evakuacije ter usposabljanje otrok ob evakuaciji
- način odkrivanja in javljanja požara
- gašenje začetnih požarov

Administrativni kader:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo
- zagotavljanje varnih evakuacijskih poti
- izvajanje evakuacije
- način odkrivanja in javljanja požara
- posredovanje informacij gasilskim službam
- gašenje začetnih požarov

Hišnik – vzdrževalec:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- uporaba odprtega ognja
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo
- upoštevanje navodil za varno delo
- upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi
- izvajanje evakuacije
- izklop energetskih naprav v primeru evakuacije (elektrika, voda, plin – v kolikor se uporablja)
- gašenje začetnih požarov
- način odkrivanja in javljanja požara
- posredovanje informacij gasilskim službam
- preizkušanje in delovanje aktivne požarne zaščite (v kolikor je v ustanovi vgrajena)

Čistilec(ka):

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo
- upoštevanje navodil za varno delo
- upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi
- izvajanje evakuacije
- način odkrivanja in javljanja požara
- gašenje začetnih požarov

Delavci v kuhinji:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- uporaba odprtega ognja
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo oziroma plinom (v kolikor se uporablja)
- upoštevanje navodil za varno delo
- upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi
- izvajanje evakuacije
- izklop energetskih naprav v primeru evakuacije (elektrika, plin – v kolikor se uporablja)
- gašenje začetnih požarov

- način odkrivanja in javljanja požara

Nosilci in izvajalci usposabljanja:

Usposabljanje izvaja podjetje Borštnar & Co. Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana, s svojimi izvajalci: Drago Borštnar, var. ing.; Goran Vukosavljević, dipl. var. ing.; Jure Černič, dipl. var. ing.; Julijan Stopar, dipl. var. ing.

Kraj in čas usposabljanja:

Usposabljanje se izvaja v prostorih naročnika, oziroma na dogovorjeni lokaciji, v skladu z dogovorom.

Način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti:

Usposobljenost se preverja pisno s testi, ki jih pripravi pooblaščen podjetje za požarno varnost, katero izda potrdilo o usposobljenosti. Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

PROGRAM POTRJUJE:

Ustanova: OŠ Hinka Smrekarja, Gorazdova ulica 16, 1000 Ljubljana

Datum: 1.1.2024



Podpis ravnatelja:

Gorčin Higelor

Ime programa:

USPOSABLJANJE OSEB, ODGOVORNIH ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

(Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS 3/07 in 9/11), Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) in Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11 in 61/11).

Namen in cilj usposabljanja:

Obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev, gašenje začetnih požarov.

Učne oblike in metode, učna sredstva:

Metoda predavanja, razlage in prikazovanja pri teoretičnem usposabljanju; metoda demonstracije ter samostojno delo udeležencev pri praktičnem usposabljanju. Učna sredstva pri teoretičnem usposabljanju so računalnik, projektor in platno, pri praktičnem usposabljanju pa so to gasilna sredstva (gasilni aparat, odeja za gašenje).

Udeleženci usposabljanja:

Osebe, ki morajo biti (v skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu, Ur.l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) med zaposlenimi posebej zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov.

Vsebina (teoretični in praktični del usposabljanja):

Normativne, strokovne in druge podlage:

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno - izobraževalnih objektov
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda - novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Osnove gorenja in gašenja:

- pogoji in produkti gorenja
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara
- vrste in tipi požarov ter eksplozije
- osnovne značilnosti gorenja

Nevarnosti za nastanek požara:

- uporaba odprtega ognja
- nepravilnosti na elektroinstalacijah
- neupoštevanje navodil za varno delo
- namerna povzročitev požara

Oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi požarne zaščite in evakuacija oseb iz objektov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov
- praktični prikaz uporabe gasilnika in odeje za gašenje
- pregledovanje in vzdrževanje aktivne požarne zaščite
- vzroki požarov v vzgojno - izobraževalnih objektih
- razvoj požara v prostorih
- varnostni vidiki evakuacije
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov
- navodila za varno izvedbo evakuacije
- primeri evakuacije iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov

Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom:

- vgrajena varnost pri gradnji objektov
- tehnični ukrepi za požarno varnost
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari
- organizacijski ukrepi
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara
- pravilna evakuacija
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti

Nosilci in izvajalci usposabljanja:

Usposabljanje izvaja podjetje Borštnar & Co. Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana, s svojimi izvajalci: Drago Borštnar, var. ing.; Goran Vukosavljević, dipl. var. ing.; Jure Černič, dipl. var. ing.; Julijan Stopar, dipl. var. ing.

Kraj in čas usposabljanja:

Usposabljanje se izvaja v prostorih naročnika, oziroma na dogovorjeni lokaciji, v skladu z dogovorom.

Način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti:

Usposobljenost se preverja ustno pred izvajalci usposabljanja, kateri izda potrdilo o usposobljenosti. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se znanje preverja vsaka 3 leta.

PROGRAM POTRIJUJE:

Ustanova: OŠ Hinka Smrekarja, Gorazdova ulica 16, 1000 Ljubljana

Datum: 1.1.2024



Podpis ravnatelja:

Igorček Angelov