



HIŠNI RED
OŠ HINKA SMREKARJA
V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19
(dopolnilo obstoječemu Hišnemu redu)

V šolskem letu 2020/2021 bomo pouk izvajali v skladu z navodili NIJZ in priporočenim modelom izobraževanja s strani MIZŠ.

V primeru navodil NIJZ, da je potrebno pouk izvajati na daljavo, bomo upoštevali vsa navodila in s pomočjo IKT-tehnologije izpeljali načrtovan program dela.

PROTOKOL

1. Uvodna pojasnila

Šola je odgovorna, da v največji možni meri poskrbi za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole, in sicer v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih inštitucij. Učenci šole, zaposleni in starši so dolžni upoštevati posebej prilagojen Hišni red OŠ Hinka Smrekarja v razmerah, povezanih s COVID-19. Hišni red velja za učence in zaposlene, ki bodo vstopali v šolski prostor, ter starše in druge obiskovalce, ki bodo vstopali v šolski prostor po predhodnem dogovoru.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni ali obiskovalci (po predhodnem dogovoru). Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol ravnanja in gibanja. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

2. Splošni higienski ukrepi

Vsi, učenci, zaposleni in zunanji obiskovalci, so glede na priporočila NIJZ dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- Higiena umivanja rok: redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. z razkužilom za roke.

- Higiena kašlja: preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava; papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk, ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upošteva se zadostna medosebna razdalja, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Zaprte prostore se večkrat dnevno temeljito prezračiti.
- Podajalniki razkužil oz. razkužila so nameščena na več dostopnih mestih šole, ob vstopih v šolo, v avlah in na hodnikih ter v učilnicah. Na več vidnih mestih so izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

3. Osebna varovalna oprema

- Za učence je uporaba zaščitnih mask priporočljiva v skupnih prostorih (šolski hodniki, sanitarije), v razredu pa niso potrebne. Prav zato priporočamo uporabo športnega šala ali rutke. Na prostem zaščitna maska ni potrebna.
- Zaposleni ob stiku z drugimi zaposlenimi uporabljajo masko, razen v primeru zagotovitve medosebne razdalje. Na hodnikih jo uporabljajo vedno. V razredu jo uporabljajo le ob bližnjem stiku z učencem. Na prostem zaščitna maska ni potrebna.
- Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne uporabe zaščitne maske in s pravilnim razkuževanjem rok. Infografike so nameščene v učilnicah, na hodnikih in v sanitarijah.

4. Prihod v šolo

- Za prihod v šolo se učencem priporoča, da pridejo peš, kolesarjenje pa tistim učencem, ki imajo kolesarski izpit, primeren je tudi individualni prevoz s strani staršev.
- Starši ne vstopajo v šolo. Otroke oddajo in jih čakajo pred šolskim vhodom.

- Učenci prihajajo in odhajajo v šolo točno ob uri, ki so jo starši navedli na prijavi za jutranje varstvo oz. glede na urnik.
- V jutranje varstvo lahko starši pripeljejo svojega otroka od 6.30 do 7.30, in sicer po naslednjem razporedu: 6.30, 6.45, 7.00, 7.15 ali 7.30. Otroci vstopajo v šolo pri stranskem vhodu (Gorazdova ulica).
- Ob odhodu domov otroci izstopajo pri glavnem vhodu (Ljubeljska ulica).
- Razpored prihodov v šolo za učence, ki niso v jutranjem varstvu:
 - 1. razred ob 8.20 pri stranskem vhodu;
 - 2. razred ob 8.25 pri stranskem vhodu;
 - 3. razred ob 8.25 na šolskem igrišču (levo košarkarsko igrišče);
 - 4. razred ob 7.35 (predura) oz. ob 8.25 na šolskem igrišču (desno košarkarsko igrišče);
 - 5. razred ob 7.35 (predura) pri glavnem vhodu oz. 8.25 na šolskem igrišču (nogometno igrišče ob Gorazdovi ulici);
 - 6. razred ob 7.35 (predura) pri glavnem vhodu oz. ob 8.25 na šolskem igrišču (nogometno igrišče);
 - 7. razred ob 7.35 (predura) pri glavnem vhodu oz. ob 8.25 na šolskem igrišču (tekališče ob »skoku v daljino«);
 - 8. razred ob 7.35 (predura) oz. ob 8.25 pri glavnem vhodu;
 - 9. razred ob 7.35 (predura) oz. ob 8.25 pri glavnem vhodu.
- Ob petkih, ko imajo učenci razredno uro, čakajo na mestu, ki je določen kot za prvo uro pouka.
- Tam počakajo na učitelje, ki jih pospremi do garderobnih omaric, kjer pustijo le obutev. Vse ostalo pa nesejo s seboj v učilnice.
- Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi v tajništvo ali posameznemu učitelju. Za njih je obvezna uporaba zaščitnih mask. Ob vstopu v šolo se razkužijo.

5. Gibanje po šoli

- Učenci se po šoli minimalno gibajo skladno s talnimi označbami, ki omogočajo zadostno medosebno razdaljo.

- Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo, razen pri manjših učnih skupinah, TIT, ŠPO, izbirnih predmetih, neobveznih izbirnih predmetih, JV, OPB in interesnih dejavnostih.
- Učenci odhajajo v sanitarije med poukom.

6. Učilnice

- Pred pričetkom pouka in po vsaki šolski uri se učilnice prezračijo. Dežurna čistilka večkrat dnevno poskrbi za razkuževanje kljuk.
- V vsaki učilnici je razkužilo za roke, razkužilo za mize, zaščitne rokavice in brisačke.
- Sedežni red v učilnicah je stalen. Učence opozarjamo na fizično distanco, šolske mize v razredu so razmaknjene.
- Pouk v računalniški učilnici se izvaja prilagojeno. Po vsaki uporabi je potrebno razkužiti tipkovnice in miške. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike samo učitelji izvajajo poskuse.
- Učenci od 1. do 3. razreda imajo šolske potrebščine v šoli. Od 4. do 9. razreda imajo učbenike doma (razen beril), v šolo prinašajo le zvezke in delovne zvezke.
- Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.
- Tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si pred tem umije ali razkuži roke.
- Vrnjene/oddane pisne izdelke učitelj pred popraviljanjem vsaj en dan hrani na varnem mestu.

7. Podaljšano bivanje, odhodi domov

- Iz podaljšanega bivanja lahko starši svoje otroke prevzamejo od 14.30 do 17.00, in sicer po naslednjem razporedu: 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 ali 17.00 (glede na izpolnjeno prijavnico).
- Starši počakajo svoje otroke pred glavnim vhodom. Če starši zamujajo, otrok počaka v avli pri informatorju.
- V primeru izrednega odhoda starši otroku v beležko zapišejo spremembo ure odhoda ali pokličejo na tel. št. 041 606 252 (vsak dan med 14.30 in 17.00).

- Zadrževanje in vračanje učencev v šolsko stavbo zaradi higienskih in varnostnih priporočil ni dovoljeno. Učenci naj, če je le mogoče, čim prej po pouku zapustijo šolsko območje in gredo domov.

8. Šolska prehrana

- Učenci malicajo v matičnih učilnicah po določenem razporedu. Učitelj poskrbi za razkuževanje miz pred in po malici.
- Učenci naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred in po zaužitju si temeljito umijejo roke z milom in vodo.
- Učenci od 1. in 2. razreda dobijo malico v učilnice, učenci od 3. do 9. razreda gredo po malico v jedilnico na zato določeno mesto.
- Učitelj razdeli malico.
- Po končani malici učenci prinesejo posodo v jedilnico na isto mesto, kjer so jo prevzeli.
- Kosilo poteka po določenem razporedu, vsak razred/skupina ima določene mize v jedilnici. Ob menjavah skupin so mize razkužene.
- Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo/razkužijo roke, prav tako ob odhodu iz nje.
- Pri izdajnem pultu in pri pultu za odlaganje se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.
- Popoldansko malico dostavi za to določeno osebje v prvo nadstropje starega dela šole ob 14.15, učitelji OPB jo raznosijo po učilnicah.

9. Odmori, rekreativni odmor

- Med krajšimi odmori učenci ostajajo v matičnih učilnicah.
- Rekreativni odmor se izvaja po določenem razporedu. Na šolskem igrišču je za vsak razred določen prostor, kjer se učenci lahko gibljejo.

10. Komunikacija s starši

Učitelji pogovorne ure in roditeljske sestanke izvajajo po videokonferencah. S starši si dopisujejo po e-pošti, med dopoldanskimi pogovornimi urami pa komunicirajo tudi po šolskem telefonu.

Osebna komunikacija staršev s šolo je možna samo v izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru.

11. Šolska knjižnica

Za knjižnico veljajo ukrepi uporabe knjižničnega gradiva za knjižnice v skladu z navodili NIJZ.

- Knjižnica bo za uporabnike odprta le določen čas dneva, in sicer:

PONEDELJEK	7.30–8.20 in 12.00–13.40
TOREK	7.30–8.20 in 12.30–14.00
SREDA	7.30–8.20 in 12.00–13.05
ČETRTEK	7.30–8.20 in 12.30–14.00
PETEK	7.30–8.20 in 12.00–12.55

- Uporabniki vstopajo posamezno.
- Pred vstopom si umijejo roke. Ob vstopu si razkužijo roke.
- Poskrbijo za varnostno razdaljo (1, 5 –2 m).
- Uporabniki ne uporabljajo izkaznic – člana knjižničarka poišče po priimku in imenu.
- Uporabniki gradivo vračajo v posebej označeno škatlo pred knjižnico.
- Škatlo knjižničarka z uporabo rokavic in zaščitne maske sprotno prazni, gradivo razdolži in ga postavi v karanteno za 3 dni.
- Ni dostopa do gradiva oz. polic – izdaja oz. izposoja se le predhodno naročeno gradivo:

- po e-pošti: jana.okorn@guest.arnes.si,
- po telefonu 01/500 81 82,
- osebno (uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic),
- knjige za domače branje bodo učenci dobili v razredu.

12. Protokol ravnanja v primeru suma okužbe

V kolikor učenec kaže bolezenske znake, učitelj takoj obvesti vodstvo šole. Učenca se takoj izolira in pokliče starše, ki ga prevzamejo. Učenec ta čas nosi zaščitno masko. Starše čaka v kabinetu za BIO ob prisotnosti informatorja.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur, v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti, ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zaposleni kaže bolezenske znake, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID-19, ravnateljica takoj začne s protokolom ravnanja.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo.

13. Sprejem, uporaba, veljavnost

Ta Hišni red je sprejela ravnateljica OŠ Hinka Smrekarja. Hišni red prične veljati 1. 9. 2020.

Velja in se uporablja do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji ta Hišni red. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko

so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Hišnega reda, bodisi posamično.

V času uporabe tega Hišnega reda se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Rebeka Velak, ravnateljica

Ljubljana, 14. 9. 2020